

**AREA TEMATICA:**

Gestione giuridica del Personale/Procedure di reclutamento

PROCEDIMENTO:

Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione

DESCRIZIONE:

L'amministrazione può avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale, quali contratti di formazione e lavoro, altri rapporti formativi e fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo. Le relative procedure sono attuate dal Responsabile del Personale nei limiti previsti dal programma annuale del fabbisogno di personale.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Art. 100 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

REQUISITI DI ACCESSO:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994
- età non inferiore agli anni 18
- idoneità fisica all'impiego
- titolo di studio ed altre eventuali professionalità richieste
- per i soli candidati di sesso maschile posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

Ufficio Personale - presso Palazzo Comunale – Via Umberto I n. 1 primo piano

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00 – 12,00 e ore 15,00 – 17,00 e venerdì ore 9,00 – 13,00

Responsabile del procedimento: Stefania De Amicis

RECAPITI:

Ivano Morelli tel. 0583/820423 morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

Stefania De Amicis tel. 0583/820423 deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it

PEC : comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTI E TERMINI:

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi: avviso di selezione, selezione, approvazione graduatoria, assunzione a tempo determinato.

COSTI PREVISTI E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Pagamento della tassa concorsuale